

# **Kommunal tilsynsrapport 2022**

## **Kommunale vuggestuer og børnehaver**

# Indholdsfortegnelse

Kort om	3
Strukturel kvalitet/ rammeforhold	4
1. Børnegruppen	4
2. Medarbejdere og ledere	4
3. Overgange	5
4. Mad og måltider	5
5. Hygiejne	6
6. Bygningstilsyn	6
7. Legepladstilsyn	6
8. Brandtilsyn	6
9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet	7
Proceskvalitet	8
10. Det pædagogiske læringsmiljø	8
11. Forældreinddragelse	8
12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten	9
Resultatkvalitet	10
13. Sprogvurdering	10
14. Tilsynets bemærkninger til resultatkvaliteten	12
15. Forvaltningens bemærkninger	12

# Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

# Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

## 1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehavne og i de enkelte stuer/grupper?

I Børnehuset Egholm er der 17/18, når vi er på maksimum.

I Egetræet er der 25 børn, når vi er på maksimum.

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Børnehuset Egholms børnegrupper er på henholdsvis 11 og 12 børn.

Egetræets grupper er på henholdsvis 10 og 7 børn.

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

Børnegrupperne i vuggestue og børnehave er aldersopdelte.

1.4 Hvad er den kommunale normering?

### Ledelsens bemærkninger

Vores normering er 39 vuggestuebørn og 115 børnehalebørn.

Børnene er fordelt således:

Børnehuset Egholm: 22 vuggestuebørn og 50 børnehalebørn

Egetræet: 17 vuggestuebørn og 75 børnehalebørn.

## 2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

### Ledelsens bemærkninger

Der er ansat, omregnet til fuldtidsstillinger:

10 pædagoger og 5,5 pædagogmedhjælpere i børnehaverne

7 pædagoger og 3,7 pædagogmedhjælpere i vuggestuerne.

2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Andet - kommentarfelt

### Ledelsens bemærkninger

Vi har ansat sprogpædagoger og motorikvejleder. Alle pædagoger har ICDP 1, desuden har størstedelen af pædagogerne ICDP 2.

I Odder kommune er der ansat 2 pædagogiske vejledere som vi samarbejder med.

Vi har et tæt samarbejde med PPR psykologen og tale- hørekonsulenten som er tilknyttet vores institution.

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vi har haft pædagoger på ICDP 1 og 2. Desuden har sprogpædagogerne været på Hanen kursus. 2 pædagoger har taget et diplommodul.

Vuggestuepersonalet i Børnehuset Egholm har deltaget i kursus i Tryghedscirklen/CocsP.

Ledelsen har været på sprogkonference.

2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?

#### **Ledelsens bemærkninger**

Vores sidste medarbejdertrivselsundersøgelse blevet lavet af HR i 2020.

## **3. Overgange**

3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud

#### **Ledelsens bemærkninger**

På vores hjemmeside beskriver vi opstart i vuggestue. Den gode opstart sikres ved at familierne tilknyttes en kontaktpædagog.

Se: egholmgaard-odder.aula.dk

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave

#### **Ledelsens bemærkninger**

I den sidste vuggestuetid kommer barnet på besøg med kontaktpædagog og kammerater fra vuggestuen i børnehaven. Børnene er med til samling, spiser madpakker og leger med de ny kammerater.

Kontaktpædagogen fra vuggestuen inviterer forældrene og kontaktpædagog fra børnehaven til et møde møde, hvor vuggestuepædagogen sammen med forældrene fortæller om barnet trivsel og udvikling. På mødet er der mulighed for forældrene til at spørge ind til børnehavelivet. Børnehavepædagogen fortæller om dagsrytme mm.

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

De grupper med børn, som skal starte i tidlig SFO benytter tager på ture over på Parkvejens skoles legeplads. Ofte bliver vi godt modtaget og inviteret indenfor.

Kontaktpædagogen for gruppen af børn, der skal starte i tidlig SFO indkaldes til møder på skolen inden start. Disse møder omhandler bla. organisering af pædagoger og børnegrupper.

Kontaktpædagogen følger med børnene over i tidlig SFO i perioden 1. april – skolernes sommerferien start.

## **4. Mad og måltider**

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

#### **Ledelsens bemærkninger**

#### **Dagens måltider**

Vi åbner kl. 6.20, og for de børn, der kommer tidligt, er der mulighed for at spise medbragt mad indtil kl. 7.15.

Ca. kl. 9.00 spiser vi rugbrød med smør. Det er en fælles ordning, hvor alle børn skiftes til at medbringe rugbrød og smør.

Ca. kl. 11.00 spiser vi madpakker; f.eks. groft brød med varieret pålæg, grønsager, æg.

Ca. kl. 13.30 spiser vi eftermiddagsmad; f.eks. groft brød, knækbrød, frugt og grønt.

I vuggestuen serveres der vand til alle måltider - i børnehaven medbringer alle børn egen drikkedunk med vand i.

Når alle børn sidder på deres faste plads rundt om bordene, falder der ro over flokken. Det er en oplagt anledning til at

sidde og snakke sammen om alt muligt, hvilket har betydning for børnenes sprogtilegnelse, sociale kompetencer, m.m.

Vi opfordrer forældrene til at gøre madpakken sund, overskuelig og nem at håndtere for barnet.

4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

**Ledelsens bemærkninger**

Vi har ikke madordning på Egholmgård, så børnene skal medbringe madpakker.

Vi overholder Odder kommunes nul sukker politik.

## 5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

**Ledelsens bemærkninger**

Vi har udarbejdet retningslinjer for god hygiejne på Egholmgård. Retningslinjerne hænger i institutionen, og nye medarbejdere bliver introduceret for disse ved ansættelse. Ligeledes har vi beskrevet vores procedure ved bleskift, hvilket nye medarbejdere også bliver indført i. Procedure ved bleskift hænger på alle toiletter ved puslebordene.

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

**Ledelsens bemærkninger**

Vi har hygiejnerutiner i løbet af dagen, f. eks skal alle børn vaske hænder inden de spiser og efter toiletbesøg.

Personalet følger så vidt muligt med børnene på toiletterne, særligt de ældste i vuggestuen og de yngste i børnehaven.

Vi har billeder af, hvordan man vasker hænder rigtigt hængende ved alle håndvaske.

Vi læser ind imellem børnebøger, der på en sjov og oplysende måde handler om bakterier, virusser og sygdomme.

I det daglige opfordrer vi børnene til at hoste og nyse i ærmet, og til at vaske hænder, når det er hensigtsmæssigt.

## 6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

**Ledelsens bemærkninger**

Det er vi ikke klar over, da det er en opgave Fælles Drift og Service har overtaget.

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

**Ledelsens bemærkninger**

Vi mangler dialogen om vedligehold på bygningerne, vi er bekymret for tilstanden.

## 7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

**Ledelsens bemærkninger**

Det er vi ikke orienteret om, da opgaven er overtaget af Fælles drift og service. Vi er blevet orienteret om at ikke certificerede legeredskaber fjernes.

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

**Ledelsens bemærkninger**

Vi kan kun bakke op om børnenes sikkerhed på legepladserne. Vi har et ønske om etablering af legeredskaber på området i takt med udvidelse af afdelingerne.

## 8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

**Ledelsens bemærkninger**

Der var tilsyn mandag d. 23. maj 2022.

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

**Ledelsens bemærkninger**

Der blev givet et påbud om service af ABDL anlæg. Der er bestilt service.

Låge til udendørs brandtrappe i B1 skal repareres, da den ikke kan lukkes ordenligt. Dette er blevet bragt i orden.

Påbud om branddør. Døren er i restorder, den kommer hurtigst muligt.

## **9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet**

**Tilsynets bemærkninger**

# Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

## 10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

### Ledelsens bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

### Ledelsens bemærkninger

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

### Ledelsens bemærkninger

Tildelte minimumstimer er fordelt på afdelinger i forhold til børnetal. Vi oplever at det er en stor udfordring i forhold til at få uddannet personale på fuldtid, derfor bliver timerne brugt af pædagogmedhjælpere.

## 11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

### Ledelsens bemærkninger

Vi vægter en god start på institutionslivet, hvor gensidige forventninger afstemmes.

Vi har en tydelig procedure for opstart med velkomstbrev, besøg i institution og hjem. Hver familie er tilknyttet en fast kontakt pædagog.

Kontakt pædagogen er ansvarlig for at følge barnets trivsel og udvikling. Samt for at sætte tiltag i gang i forhold til de udfordringer barnet måtte have, dette sker altid i tæt samarbejde med forældre, her har dialogen i dagligdagen afgørende betydning for det trygge og tillidsfulde samarbejde.

I et barns 0 - 6 års institutionsliv har vi fastlagt 4 samtaler, når der behov for flere tager vi dem løbende.

Vi har en fælles forældrebestyrelse med 5 - 6 møder i løbet af året. Desuden afholdes der et årligt forældremøde.

I løbet af året inviteres forældrene ind til diverse arrangementer.

I begge afdelinger er der et Aktivitetsudvalg som i samarbejde med de pædagogiske ledere laver sociale arrangementer for børn og forældre.

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse



**Ledelsens bemærkninger**

## **12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten**

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

**Tilsynets bemærkninger**

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

**Tilsynets bemærkninger**

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

**Tilsynets bemærkninger**

# Resultat kvalitet

Resultat kvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

## 13. Sprog vurdering

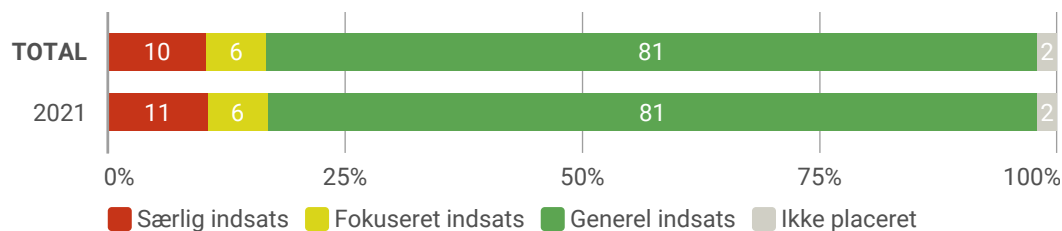
### Antal sprog vurderinger fordelt på indsats grupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	11% (10)	6% (6)	81% (77)	2% (2)
Før-skriftlige færdigheder	0%	2% (1)	87% (40)	11% (5)

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

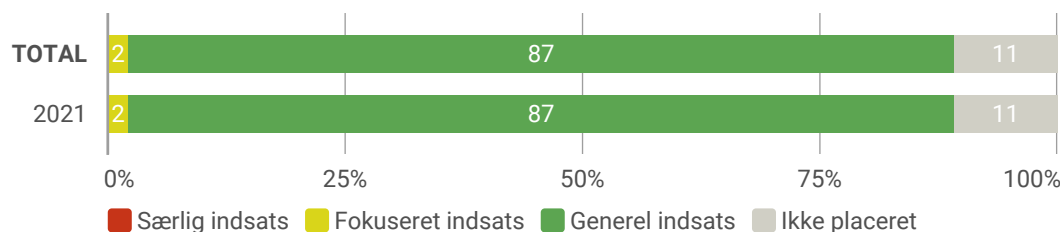
### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på år



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

Kilde: Rambøll Sprog.

### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på år

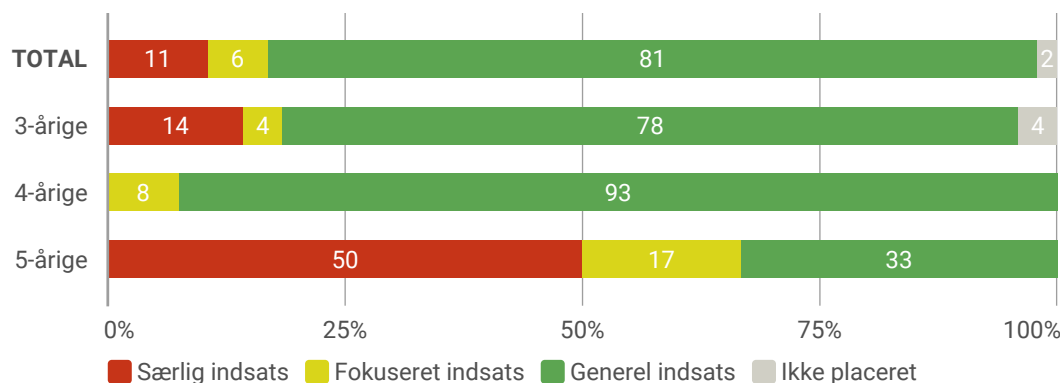


Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

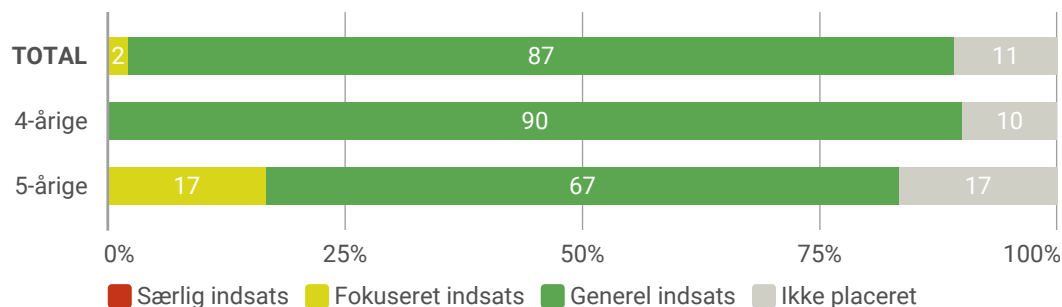
### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på alder



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på alder

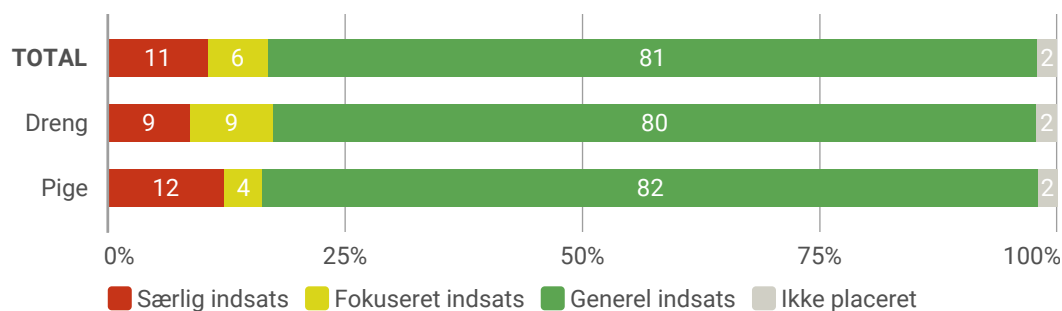


Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

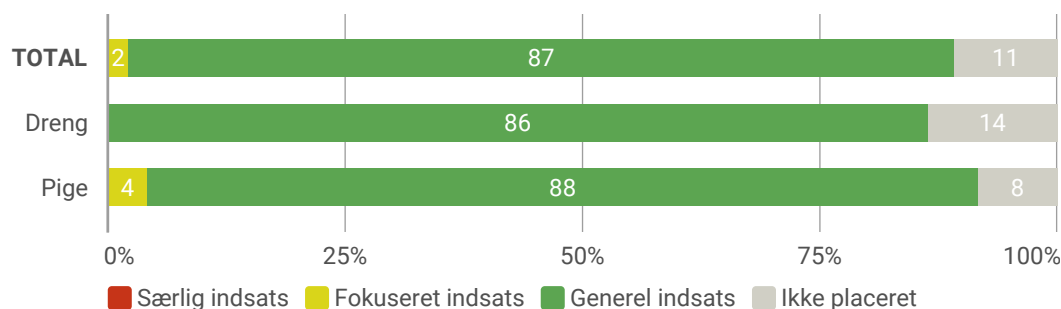
### Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

### Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

### 13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

I det daglige arbejde har vi organiseret og struktureret os sådan at de 2 sprogpædagoger har 7 timer hver mandag til sprogarbejde. Her arbejder de enkeltvis, men der er også mulighed for samarbejde de 2 sprogpædagoger imellem, der er ligeledes mulighed for sparring ved den tilknyttede tale- hørekonsulent.

Grundlæggende har personalet fokus på sproget i hele åbningstiden. Sprogarbejde er på som et fast punkt på alle personalemøder.

Ugen er struktureret så der er mulighed for fordybelse i små grupper, hvor sprogarbejdet er i særlig fokus.

### 13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

#### Ledelsens bemærkninger

Der er kommet systematik i arbejdet med sprogvurderinger, og det har gjort at alle børn bliver sprogscreenet når der 3,4 og 4,4 år.

### 13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

#### Ledelsens bemærkninger

Resultatet afspejler vores børnegruppe med de sproglige udfordringer børnene har.

### 13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

#### Ledelsens bemærkninger

Resultatet afspejler vores børnegruppe og det der arbejdes med.

### 13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

#### Ledelsens bemærkninger

Vi oplever en god balance med sprogarbejdet. Der arbejdes aktivt ud fra de vilkår vi har.

## 14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets samlede bemærkninger til resultat kvaliteten

#### Tilsynets bemærkninger

## 15. Forvaltningens bemærkninger

15.1 Tilsynets samlede bemærkninger

**Tilsynets samlede bemærkninger**

15.2 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

**Aftale**