

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Egholmgård

Adresse:

Egholmvej 2-6

Postnr. og By:

8300 odder

Tlf.nr.:

87 80 3590

Institutionens E-mail:

egholm@odder.dk

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

Jette Shcæfer

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Malene Læssøbo og Joan Enevold Mikkelsen

Kommunal:

Kommunal integreret institution.

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Børnehuset Egholm 23 vuggestuebørn og 45 børnehavebørn Egetræet 74 børnehavebørn 1.praktik kan være i alle grupper. 2. og 3. praktik er primært i vuggestuegruppen. 4.praktik kan være i alle grupper efter emnevalg. b) 0-6 år c) Børnehuset Egholm Vuggestuegruppen er et team med 2 stuer som hedder gul og rød. Børnehaveafdelingen består af 3 gruppe mini, mellem og maxi Egetræet Er delt op i B1 og B2. B1 er de små børnehavebørn, B2 er de store børn. d) Børnehuset Egholm og Egetræet Mandag- torsdag 6:20 - 17:00 Fredag 6:20 – 16.40
Institutionens formål	Dagtilbudsloven afsnit 2 §7



jf. lovgrundlag.	Odder kommunes værdigrundlag. www.odder.dk Børnepolitik for Odder kommune. www.odder.dk Virksomhedsplan for Egholmgård.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Lokalt 0-6 årige velfungerende vuggestue- og børnehavebørn med flest udarbejdende forældre, vi har nogle tosprogede og få børn med specialpædagogisk behov.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) I vores pædagogiske praksis arbejder vi ud fra et anerkendende livssyn funderet på dialog og god tone, vi tager udgangspunkt i IDCP - en anerkendende ressource orienteret tilgang. ICDP Står for International Child Development program og er en relations pædagogik udviklet af de norske professorer Henning Rye og Karsten Hundeide. I vores pædagogiske arbejde tager vi udgangspunkt i en anerkendende tilgang til det relationelle og samspillet hinanden imellem. Kort fortalt går tilgang ud på, at barnet trivsel og udvikling er afhængig af gode samspil og relationer med både børn og de nære voksne. En anerkendende tilgang i pædagogikken er Omdrejningspunktet og understøtter barnets inklusion i fællesskabet. Vi er nærværende voksne der ser og høre børnene, tager udgangspunkt og fokuserer på barnets ressourcer og hvor den voksne ser barnet indefra og sig selv udefra, intet barn er et problem i sig selv, og når børn er i vanskeligheder, så har den voksne ansvaret. vi mener at udvikling sker i relationen mellem mennesker i et positivt samspil hvor børnene tilbydes muligheder og udfordringer. Alt det fastansatte personale har været på kursus i ICDP 1 med en afsluttende opgave. Der også noget personalet der har ICPD 2, med afsluttende opgave.



" Alle børn skal opleve sig som en del af fællesskabet, hvor de anerkendes for deres initiativer, ideer og væren, og hvor læringen forgår i inkluderende miljøer."

Vi arbejder med omsorg, tryghed og nærvær i det daglige, som er vigtigt betingelser for barnets udvikling.

Barnet skal indgå i meningsfulde relationer til andre børn og voksne og lære at løse konflikter i hverdagen. De voksne hjælper barnet til at mestre dette, ved bl.a. at give børnene redskaber til at skabe relationer og løse konflikter.

Året er skemalagt med de 6 læreplanstemaer.

- Alsidig personlig udvikling:

Her er der fokus på barnets potentialer og udvikling af identitet, hvor vi give plads til at børnene udfolder sig som selvstændige, stærke personer. At de oplever sig selv som værdifulde deltagere i fællesskabet. At de lærer deres egne grænser at kende så de kan sige til og fra

- Social kompetencer:

Børn skal have muligheden for at udvikle konstruktive og nære relationer til andre mennesker (opbygger venskaber). Hvor der skal være plads til at give udtryk for egne følelser og behov samtidig med at de forstår at de andre har tilsvarende behov.

Sproglig udvikling:

En god sprogudvikling er en nødvendighed for at barnet kan gøre sig forståelig i samspil med andre mennesker. Vi skal give dem mulighed for at udvikle deres sprog i dagligdagsaktiviteter, samtale, dialog og kommunikation, samt gøre dem nysgerrige i forhold til tegn, symboler og bogstaver.

Krop og bevægelse:



Vi skal give barnet mulighed for at udvikle dets grov og finmotoriske kompetencer med udgangspunkt i dets aktuelle udviklingstrin. Barnet skal blive bevidst om sin egen krop og dens funktioner.

Naturen og naturfænomener:

I vores pædagogiske arbejde indgår naturen i mange forskellige sammenhænge herved kan vi være med til at skabe en viden, respekt og interesse for naturen hos børnene. Vi arbejder hele tiden på, at vi udnytter udelivet så meget som muligt, så vi lærer at udnytte "uderummet" som et rum som alle andre i institutionen.

Kulturelle udtryksformer og værdier:

Når børnene møder andre udtryksformer både kunstnerisk, kulturelt ser /høre om andre måder og leve på og andres værdier udfoldes børnene til at blive nysgerrige og tolerante mennesker og få en forståelse for at sprog, vaner og levevilkår kan være vidt forskellig.

Vi vægter desuden, at der er struktur i hverdagen, med det mener vi, at der er en fast dagsrytme /daglige rutiner som giver en overskuelighed for børnene i deres dagligdag. Men samtidig vægter vi også at der skal være plads til spontanitet i hverdagen.

Forældresamarbejdet prioriteres højt i hverdagen. vi ønsker at både børn og familier føler sig velkommen i huset, og vi mener, at et godt samarbejde er med til at fremme den daglige trivsel, læring og udvikling for børnene i institutionen. Som personale i institutionen har vi ansvaret for at etablere samarbejdet, og det er vores mål at møde forældrene med åbenhed i et ligeværdigt møde. I dagligdagen vægter vi kommunikation med forældrene højt, hvor vi f.eks. kort fortæller om barnets dag - de gode historier.

Inden barnet begynder i institution tilbyder vi et forbesøg, og et hjemmebesøg. Hvor forældrene fortæller om barnet, og vi går mere i detalje omkring barnets start. Forældrene og barnet er velkommen til komme på besøg hver tirsdag kl. 12-14 (legestue), inden det



	pågældende barn start i institutionen. Efter ca. 3 måneder tilbydes forældrene en trivselssamtale. Derudover har forældrene altid mulighed for at få en samtale med personalet. Personalesamarbejdet og kommunikationen blandt de voksne er afgørende for at skabe en god stemning i huset og sikre pædagogiske kvalitet i hverdagen. Desuden fungerer de voksne som rollemodeller for børnene, og derfor lægger vi vægt på et åbent samarbejde, hvor vi arbejder ud fra den anerkendende kommunikationsform og reflektiv praksis. Som personalegruppe arbejder vi med anerkendende kommunikation, relationer inklusion og feedback i hverdagen, samt fokus på det der lykkes, de små succes- historier fra hverdagens liv i institutionen. Herved arbejder vi bevidst på at bevare den gode stemning i huset, arbejds- glæde og fokus på muligheder frem for begrænsninger, samt mulighed for at give hinanden faglig sparring. <u>Konkrete arbejdsmetoder:</u> • Anerkendende kommunikation • ICDP • NUZO • SMTTE modellen /relationsmodellen • Iagttagelser • praksisfortælling • Guidning • kompetencehjulet • Læreplan • Handleplan • Refleksion
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)ing Leder og teamkoordinator. Pædagog, pædagogmedhjælper, pedel, rengøringsassistent, studerende og praktikanter fra div. uddannelsessteder.



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☒ Diplomuddannelse ☒ Andet/ andre uddannelser: ☒ Navne: Malene Læssøbo pædagog i vuggestue Joan Mikkelsen pædagog i vuggestue
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) PPR: tale-hørekonsulent, psykolog, ergoterapeut, fysioterapeut, sundhedsplejerske, dagpleje, skole og socialrådgiver.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



	Vi forventer at den studerende opfylder de generelle krav der er til alle medarbejdere omkring at møde til tiden, regler for syg-/ raskmelding samt overholdelse af tavshedspligt. Vi forventer, at den studerende deltager i de tilrettelagte møder, der er i praktikperioden. De planlagte møder indgår ikke i den planlagte arbejdstid. vi arbejder så vidt muligt med 1 års-planer, som betyder at du får en oversigt over mødeaktiviteter ved forbesøg.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Når der er sendt brev fra VIA, kontakter den studerende praktikstedet og aftaler forbesøg. I den forbesøget forventer vi, at den studerende har læst praktikbeskrivelsen og orienteret sig på Egholmsgårds hjemmeside: <u>Formålet med forbesøget er:</u> • At du får set dit nye praktiksted, og får hils på dine nye kollegaer • At du får aftalt /afklaret dine og din praktikvejleders forventninger til forløbet. • At du får en mødeplan og mødedato • At du deltager i den daglige pædagogiske praksis sammen med praktikvejlederen. Ved forbesøget skal du medtage dit arbejdsportfolie, som indeholder: • Dine forventninger og eventuelle spørgsmål til praktiksted og praktikvejlederen. • Dine forløbene kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål. • Dine overvejelser over den kommende praktikperiode og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt, samt dine øvrige forberedelser til den kommende praktik, herunder notater om læsning af relevant litteratur til vejledning.



	• Du skal medbringe en præsentation af dig selv (skriftligt) til hænge op på forældreinformationstavlen. • I 2. og 3. praktik forventes der, at den studerende kan være alene i ydertimerne da de indgår i normeringen og dermed også i arbejdsplanen. Der vil være andre tilstede i huset sammen med den studerende. • Du bliver som studerende betragtet som en medarbejder på lige fod med det øvrige personale Der er den klare forventning til alle medarbejdere i dagtilbud Egholmgård, at: • De arbejder loyalt for kommunen / det enkelte hus og hele daginstitutionen. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møde og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig.
Vejledning	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vejledning tilbydes en gang ugentligt af en times varighed med praktikvejlederen eller andre relevante personer. Sparring forekommer også i hverdagen fra praktikvejleder og øvrige kollegaer i huset. Vejledningen vil i praktikperioden bl.a. komme nærmere ind på institutionen definition af aktiviteter og arbejdsmetoder. <u>Vores forventninger til den studerende:</u> • At tage ansvar for egen læring i samspil med andre. • At have indflydelse på og at kunne vælge, hvad man vil beskæftige sig med, hvordan man vil gøre det og med hvem samt at kunne begrunde valget. • At være indstillet på personlige og faglige udfordringer, der fører til udvikling/ progression. • At prøve mangfoldige måder at lære på praktisk handling til teoretisk fordybelse og fra at eksperimentere til at modtage instruktion. • At reflekterer over egne erfaringer og udveksle erfaringer med andre.



- At tilegne sig eksisterende viden og formidle denne viden
- At indgå i forskellige former for samarbejde og bearbejde erfaringer herfra som en integreret del af læringsprocessen.
- At veksle mellem deltagelse i forskellige læringsprocesser, og overvejelse over processernes mål, indhold, metoder og resultater.
- Du har som studerende ansvaret for udarbejdelsen af dagsorden til hver vejledning. Ligeledes at arbejdsportfolio er tilgængelig for praktikvejlederen

Arbejdsportfolioen skal indeholde:

- Arbejdet med kompetence-, videns- og færdighedsmålene for perioden.
- Redegørelse for egne læreprocesser
- Minimum 1-2 iagttagelser (eller observationer, situationsbeskrivelser og praksisfortællinger) fra pædagogisk praksis. Til hver vejledning
- Refleksioner på lærings- og kompetencetilegnelser og over egne læreprocesser.
- opsamling af og refleksioner over pædagogiske og etiske problemstillinger.
- Indsamling og refleksion af praksis, der dokumenterer din arbejdsproces.
- Minimum 2 eksempler, hvor du reflekterer og beskriver fagbegreber / metoder.
- Referat fra vejledningstimerne (evt. et beslutningsreferat)
- Dagsorden til vejledning, mindst 2 hverdage før vejledning.

Du kan forvente, at din praktikvejleder kan:

- Tilrettelægge et praktikforløb i dialog med dig ud fra den aktuelle uddannelsesbekendtgørelse.
- Vejlede dig i arbejdet omkring dine skriftlige kompetencemål, herunder videns- og færdighedsmål.
- Reflektere over det, du byder ind med
- Give sparring og vejledning i et refleksions- og undervisningsrum.



- oparbejde et optimalt praktikmiljø.
- understøtter din læring i et sparringsrum med HV- spørgsmål.

Vejledningen kan / skal indeholde:

- Hvordan indgår du i det daglige arbejde?
- Dine kompetencemål, hvor planlægning af praktikken konkretiseres.
- Husets personalepolitikker (får indblik i personalehåndbogen)
- Sprogarbejde.
- Information / vidensdeling om børnene.
- Information / vidensdeling om forældresamarbejde (evt. at deltage i forældresamtale)
- Information /vidensdeling om kulturer og baggrunde, herunder menneskesyn og samfundssyn.
- Teori / praksis
- Løbende føres der dialog om målene og arbejdsportfolio.
- Inden statusmødet inddrages målene, hvor resten af praktikperioden planlægges.
- Den studerende skal referere / reflektere over studiedagenes indhold.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	Vidensmål: Den studerende introduceres til den pædagogisk praksis og hverdag. Den studerende lærer gennem teori og praksis om målgruppen og de værdier og love, vi arbejder under. Færdighedsmål: Den studerende skal have erhvervet kendskab til daginstitutionens rytme og personalestruktur, således at han/ hun kan indgå i det daglige arbejde og opgaver.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Vidensmål: En god relation er af højeste relevans mellem pædagog/studerende og barnet. At have empati og medfølelse og at skabe tryghed for det enkelte barn og dets forældre. Derfor er det vigtigt, at den studerende skaber et godt forældresamarbejde og en god relation til både børn -forældre og kollegaer. Her kan ICDP med fordel indtænkes som en pædagogisk metode / tankegang som kan gennemgås til vejledning. Som 1. praktikstuderende indgår du ikke i normeringen. De læringsmuligheder, vi tilbyder dig, er at afprøve dig selv i praksis med mulighed for fordybelse i pædagogiske forløb samt at indsamle



		viden og udnytte de forskellige faglige kompetencer, der er i huset. Derudover får du en indsigt i, hvad pædagogisk arbejde i dagtilbud- det er. Færdighedsmål: Se under "arbejdsmetoder"
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vidensmål: I forbindelse med arbejdet med læreplanerne, bliver der efter projektperioden reflekteret over praksis, som viderebringes til næste praktikperiode. Ligeledes arbejdes der med at dokumentere, så det understøtter læringsprocessen. Færdighedsmål: Den Studerende skal dygtiggøres i at overføre "det der virker" til pædagogiske forløb i forskellige børnegrupper. Den studerende skal være dygtig til at lave dokumentation, som synliggør udviklingen igennem de pædagogiske processer.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Vidensmål: At den studerende inddrager sin viden fra sundhedsundervisning omkring sundhed og sundhedsfremme, (evt. WHO's sundheds model). Der er også udarbejdet en kostpolitik i kommunen. I forhold til hygiejne er der altid fokus på især den personlige hygiejne, fx. håndvask. Færdighedsmål: Den studerende skal kunne tilrettelægge processer, hvor sundhedsbegrebet er indfattet.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Aftales til vejledningstimerne angående relevant litteratur, samt have læst husets virksomhedsplan, samt praktikstedsbeskrivelse, materiale omkring ICDP vil blive udleveret.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Statusmøde: Studerende har ansvaret for at lave dagsorden til statusmødet - indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen, som de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse, om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Den studerende indarbejder et noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Se under punktet vejledning b) 1 time ugentlig - fast dag / fast tidspunkt c) Vi forventer at du til hver vejledning har skrevet/ indsat nyt materiale i arbejdsportfolioen og inddrager denne i vejledning.



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres ved forbesøg. Tavshedspligt underskrives
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer eller der er udvist om du gennem før praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Målgruppen er børn der går i vuggestue i alderen fra 0-2 år. vi forsøger at skabe en tryk og forudsigelighed i hverdagen med aktiviteter som er med til at fremme den enkelte og gruppens udvikling. overordnet arbejder vi med anerkendelse og heri ICDP. At kunne tilegne sig viden om barnets normale udvikling 0-3 års alderen og at kunne identificere børn med særlige behov samt at kunne deltage i at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter der målrettet den enkelte barn og det udviklingsstrin det er på. Se under arbejdsmetoder.



<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	Her kan med fordel inddrages ICDP som en del af vejledningen, et arbejdsredskab som kan være med til at understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet samt skabe nærværende relationer til det enkelte barn. Tankegangen og redskaberne i ICDP er væsentlige for at opnå en god relation, at fremme deres deltagelsesmuligheder i fællesskabet.
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	At den studerende har et fast punkt på dagsorden til stuemødet. Møder, hvor de får kommunikeret ud hvad de er optaget af i deres praktik lige nu. samt at den studerende kan deltage sammen med vejleder til en forældresamtale. Se under arbejdsmetoder.
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	At vi til vejledning har en snak om legeteorier (relevant litteratur) om hvordan man kan støtte børnene i deres leg og hvordan legen folder sig ud. Hvordan vi kan sætte forskellige legerelationer sammen og hvordan vi som voksne kan indgå i legen sammen med børnene for støtte dem i deres sociale udvikling. Vi har fokus på børnenes legekompeter og understøtter og udfordrer deres NUZU. Vi er opmærksomme på at vi som rollemødellet bådē skal gå foran, ved siden af og bagved for at styrke børnenes udvikling.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Disse ting er alle nogle vi vægter i vores pædagogiske praksis og som også afspejler sig i vores fysiske rammer og den studerende for mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluerer forskellige forløb. Som studerende har du rig mulighed for at afprøve dit interessefelt inden for musik og bevægelse, udeliv, legeteorier og / eller værkstedsaktiviteter.



omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	At den studerende kan identificere sundhedsmæssige og sociale problemstillinger samt formulere pædagogiske handlemuligheder i relation hertil.
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) aftales til vejledningstimerne angående relevant litteratur, samt have læst husets virksomhedsplan, samt praktikstedsbeskrivelse, materiale omkring ICDP vil blive udleveret.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Statusmøde: Studerende har ansvaret for at lave dagsorden til statusmødet - indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen, som de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse, om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Den studerende indarbejder et noter og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Se under punktet vejledning b)	



b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	1 time ugentlig - fast dag / fast tidspunkt c) Vi forventer at du til hver vejledning har skrevet/ indsat nyt materiale i arbejdsportfolien og inddrager denne i vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Som studerende i 2 og 3 praktik indgår i arbejdsplanen på samme måde som fastansatte personale og der må påregnes både åbne- og lukkedage. Der er en klare forventning til alle medarbejdere i dagtilbud Egholmgård, at: • de arbejder loyalt for kommune, daginstitutionen. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møde og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig. At den studerende er motiveret, har indlevelsessevne og ansvarsfuld omkring egen læring. I vuggestuen er der daglige løft som du fysisk skal kunne holde til.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres ved forbesøg. Tavshedspligt, og ansættelsespapir underskrives



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer eller der er udvist om du gennem før praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.
---	---

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
---	--	---



<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Vi er underlagt dagtilbudslovens regler, retningslinjer og krav fra regeringen og kommunen, som har indflydelse på vores pædagogiske praksis. Det kan blive taget forskellige pædagogiske og samfundsmæssige opgaver og emner op på vejledningen. Eks. læreplaner, børnemiljøpolitikken osv.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Vi arbejde ud fra læreplanstemaerne. Din læringsmuligheder består i at være deltagende og reflektiv i forhold til egen indsats både i planlægningsdelen og udførelsen. I temaet og til vejledningen yder vi kollegial sparring og har faglige drøftelser. Vedr. leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser se under kompetencemål for 2. praktik.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Den studerende kan interviewe en kollega eller tværprofessionel medarbejder med en specifik viden omkring et relevant emne som kan skabe grobund for yderligere forskning af praksis.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Den studerende kan stå for en forældresamtale, (drøftet inden til vejledning) hvor vejleder også deltager til forældresamtalen. Herefter får studerende en forståelse af forældresamarbejdet og hvordan man sammen med forældrene kan være med til at skabe forandringsprocesser hos barnet.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk</i>	Udforme SMTTE-modellen eller den didaktiske relationsmodel i forbindelse med planlagte pædagogiske aktiviteter.



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi dokumenterer vores arbejde i flere sammenhænge. den daglige dokumentation består ex i beskrivelse på tavlen af dagens aktiviteter samt billeder. For at evaluere vores pædagogiske indsats samt vurdere børnenes egen udvikling, laver vi kompetencehjulet.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i> Mange af det fastansatte personale har været på førstehjælpskursus
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) aftales til vejledningstimerne angående relevant litteratur, samt have læst husets virksomhedsplan, samt praktikstedsbeskrivelse, materiale omkring ICDP vil blive udleveret.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Statusmøde: Studerende har ansvaret for at lave dagsorden til statusmødet - indholdet er i samarbejde med praktikvejlederen. Vi gennemgår og evaluerer den foreløbige arbejdsportfolio via dagsorden: hvor langt er du nået med målene? Og hvordan arbejder du videre med målene? Dette skal printes ud til praktikunderviseren og vejlederen, som de får på statusmødet. Efter statusmødet udarbejder praktikvejlederen en udtalelse, om hvordan du kan opfylde målene fra praktikperioden, samt hvad du skal have fokus på i resten af praktikperioden. Den studerende indarbejder et noterne og praktikvejlederens udtalelse fra statusmødet ind i arbejdsportfolio.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Se under punktet vejledning b) 1 time ugentlig - fast dag / fast tidspunkt c) Vi forventer at du til hver vejledning har skrevet/ indsat nyt materiale i arbejdsportfolioen og indtager denne i vejledning.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Som studerende i 2 og 3 praktik indgår i arbejdsplanen på samme måde som fastansatte personale og der må påregnes både åbne- og lukkedage. Der er en klare forventning til alle medarbejdere i dagtilbud Egholmgård, at: • de arbejder loyalt for kommune, daginstitutionen. • At de deltager engageret, både i forhold til aktiviteter, dagligdag, møde og samarbejde. • At de udviser ansvarlighed for de opgaver de får eller påtager sig. At den studerende er motiveret, har indlevelsesevne og ansvarsfuld omkring egen læring. I vuggestuen er der daglige løft som du fysisk skal kunne holde til.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Udleveres ved forbesøg



	Tavshedspligt, og ansættelsespapir underskrives
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Hvis praktikken giver dig nogle svære udfordringer eller der er udvist om du gennem før praktikken, vil vi på et tidligt tidspunkt inddrage praktikkoordinatoren.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) • ICDP • Tidlig indsats forældrevejledning ICDP2 • 2-sprogede børn. • Natur og udeliv • Indretning af børnemiljøer Vi ønsker meget en gruppe studerende der vil undersøge og udvikle vores indendørs børnemiljø. Men det kan også være det udendørs. Udvikling af musikalske aktiviteter kunne også have vores interesse og det gælder både for vuggestue og børnehavegrupper.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Der udarbejdes relevante informationer til forældre i forbindelse med den eller de stue den studerende vælger.

Her kan kræves forældre underskrift

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Afhængig af emnevalg