

Kommunal tilsynsrapport 2024

Kommunale vuggestuer og børnehaver

Hou Børnehus

Indholdsfortegnelse

Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehaven og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

September 2024: 52 børn fordelt i 3 aldersopdelte grupper

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Ledelsens bemærkninger

September 2024: 29 børn fordelt i 2 aldersintegrerede grupper

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

Ledelsens bemærkninger

Børnehaven er aldersopdelt i grupper. Her er der målrettede aktiviteter tirsdag, onsdag og torsdag formiddag. Der ud over holdes der samling hver dag kl. 9.15 og man spiser også sammen med gruppen. Resten af dagen er børnene på tværs af alder og i hele børnehaven.

I vuggestuen er børnenes primære gruppe aldersintegreret. De er fordelt på to stuer med faste voksne på stuerne. De arbejder med blandede aldersgrupper og med forskellige temaer. Om morgenen og om eftermiddagen er de sammen.

1.3 Hvad er den kommunale normering?

?????

Ledelsens bemærkninger

Max 60 børnehavebørn og max 30 vuggestuebørn i de aktuelle fysiske rammer i henholdsvis Hou og Ørting.

2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

Vuggestuen

Spidsmus: pædagog 34 timer, pædagog 37 timer, medhjælper 32 timer, medhjælper 37 timer

Markmus: pædagog 33 timer, medhjælper 35 timer, medhjælper 33 timer, medhjælper 34 timer

Børnehaven

Skrubber: pædagog 37 timer, Pædagog 32 timer og medhjælper 26 timer

Søheste: Pædagog 37 timer, Pædagog 35 timer og medhjælper 15 timer

Delfiner: Medhjælper 34 timer, Pædagog 30 timer og medhjælper 15 timer

Ledelsens bemærkninger

I børnehaven er ansat 5 uddannede pædagoger og 4 pædagogmedhjælpere.

I vuggestuen er der ansat 3 uddannede pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 5 pædagogmedhjælpere.

2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- Vejleder team
- Psykologer
- Socialrådgiver
- Talepædagoger
- sundhedsplejersker

Vi har i børnehavedelen en sprogpædagog, der har 3 timer, hver onsdag, hvor hun giver vejledning og sparring til personalet og deltager i praksis. I Vuggestuen er der en der skal afsted på uddannelse lige om lidt.

Vi gør ofte brug af det pædagogiske vejledningsteam, enten til hjælp til hele gruppen eller det enkelte barn.

Vi har 4 snart 6 medarbejdere der er uddannet i ICDP.

Vores samarbejdskonsulent inddrager vi i vores praksis efter behov, og der er hver måned en times konsultation, Vi gør også brug af hende i.f.t. forældresamtaler.

Talehørekonsulent og psykolog konsultationer har vi også 1 gang om måneden.

Vi begynder at få et større samarbejde med sundhedsplejersken, da der nu arbejdes med overleveringssamtaler fra dagplejen til vuggestue/børnehave opstart.

Ledelsens bemærkninger

Se punkt 2.2.

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

I vuggestuen er der en del nye medarbejdere som ikke har arbejdet i kommunen før og derfor er der ikke så mange der har gennemført ICDP.

Ledelsens bemærkninger

ICDP1 som er et uddannelsesforløb der fremmer medarbejdernes relationskompetence og evner til at indgår i positivt og udviklende samspil med børnene.

2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?

Ledelsens bemærkninger

Foråret 2024.

3. Overgange

3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud

Ledelsens bemærkninger

Partnerskabet med forældrene prioriteres meget højt fra barnets start i VU og BH og hele vejen igennem tiden i dagtilbud. Det gode samarbejde og den løbende gode dialog er i fokus, således vi sammen tilstræber det bedste børneliv for barnet i dagtilbud.

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Ledelsens bemærkninger

Familien kommer på besøg i børnehaven, får en rundvisning og en god dialog omkring barnets og det behov, samt information om børnehaven og hverdagen. Der aftales en kort indkøringsperiode og efter 3-6 måneder inviteres forældrene til en samtale. Formålet er at drøfte opstarten, status for barnet trivslen og relationer i børnehaven, samt andet relevant.

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

Ledelsens bemærkninger

I den aldersopdelte storbørns gruppe arbejder vi målrettet med forskellige alderssvarende aktiviteter for de 5-årige 4 formiddage om ugen.

I efteråret afholdes der skoleparathedssamtaler, hvor der evt. kan aftales særlige fælles indsatser henover de kommende måneder – frem til den 1. april det efterfølgende år, således barnet understøttes yderligere.

I Odder Kommune starter børnene i tidlige SFO den 1. april. Fra børnehusene følger der én kendt voksen med over i skolen til og med 30. juni.

4. Mad og måltider

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Ledelsens bemærkninger

I børnehaven og vuggestuen medbringer børnene 1 madpakke til frokostmåltidet.

Formiddages og eftermiddagsmad medbringes af forældre. Alle har et stk. frugt med som skæres ud af en af de ansatte og serveres til børnene. Om eftermiddagen serveres der også et stykke brød som også medbringes af forældre på skift.

Ledelsens bemærkninger

Udover ovenstående tilbydes morgenmad imellem kl. 6.20 og 7.30. Her serveres havregrød og boller fra dagen før.

5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Ledelsens bemærkninger

Vi har et stort fokus på hygiejne i både BH og VU ved tilberedning af formiddags og eftermiddagsmaden. Der ud over er der et særligt fokus ved bleskift, toiletbesøg og tømning af blespande og rengøring af puslemadrasser mv.

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Ledelsens bemærkninger

Vi har hængt rutiner op for håndvask med billeder/tekst. Vi drøfter løbende med forældrene hvornår de bør holde børnene hjemme af hensyn til smitte i VU og BH, jævnfører de tidligere corona anbefalinger. Vi overvejer at indføre håndsprit ved indgangene, da vi som altid i efteråret ser ind i en periode med mere sygdom.

6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Denne opgave varetages af FDS/Fælles Drift og Service og de har netop informeret os om, at de foretager tilsyn løbende.

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

FDS har ikke tilsendt os nogle bemærkninger aktuelt.

7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Legepladsrapporterne er fra oktober 2023.

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

De påpegede fejl i rapporterne sikrer FDS udbedring af.

8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

Ledelsens bemærkninger

Inden for det seneste år har der været brandtilsyn i VU og BH.

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet

Tilsynets bemærkninger

Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår bl.a. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

I både børnehave og vuggestue har vi siden tilsynet arbejdet med vores struktur.

I vuggestuen har der været lidt skift i personalet og det har betydet at det har været vigtigt at få nedskrevet den struktur som der arbejdes efter. Både for at alle arbejder i samme retning og at alle er med på retningen men også for at nye medarbejdere i huset hurtigt kan skabe sig et overblik.

I børnehaven er der også blevet arbejdet med at nedskrive dagens struktur. Både for at alle ved hvad der skal ske, så man fordeler sig jævnt over hele institutionen, både ud og inde.

Ledelsens bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Der skal fortsat være et fokus på at følge de aftalte struktur og dermed også de opgaver og roller der følger med for medarbejderne.

Ledelsens bemærkninger

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Ledelsens bemærkninger

Vi har et underskud der også skal arbejdes for at indhente. Men vi forsøger at ansætte det personale der er behov for, med et fokus på faggrupper for også at styrke arbejdsmiljøet.

11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

Ledelsens beskrivelser

I Hou Børnehus vægter vi forældresamarbejdet højt og prioriterer god tid til modtagelse af nye børn og forældre, samt afsætter den fornødne tid til en rigtig god indkøring i VU og BH.

Sammen med forældrene sætter vi fokus på barnets trivsel, læring, udvikling, mestring og dannelse.

Når vi oplever at et barn har behov for en særlig understøttelse, tilstræber vi en tidlig indsats i en god dialog og samarbejde med forældrene og tværfaglige samarbejdspartnere fra PPR, samt evt. andre.

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

Ledelsens beskrivelser

Aktuelt intet.

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

Ledelsens bemærkninger

12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

Tilsynets bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Tilsynets bemærkninger

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

Tilsynets bemærkninger

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

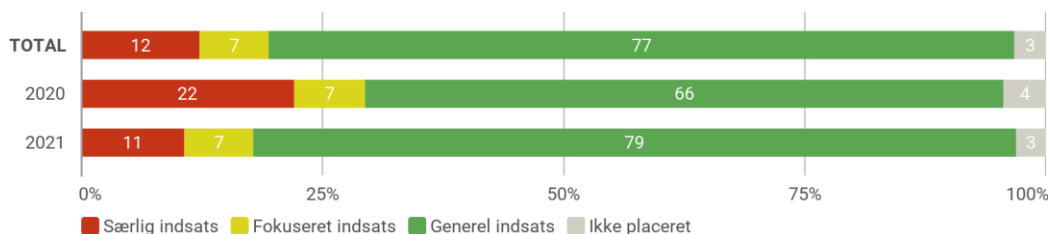
13. Sprogvurdering

Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	11% (45)	7% (30)	79% (333)	3% (13)
Før-skriftlige færdigheder	4% (8)	5% (9)	77% (149)	14% (27)

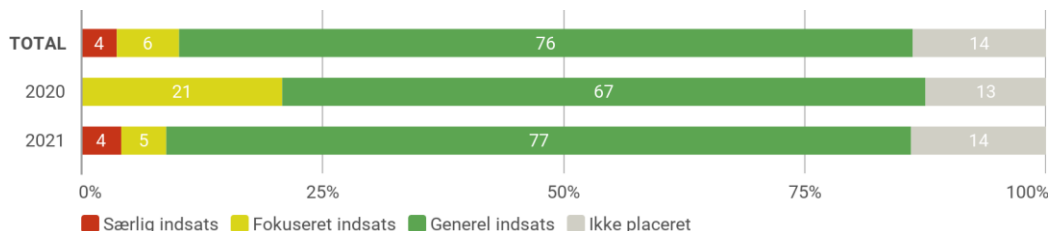
Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på år



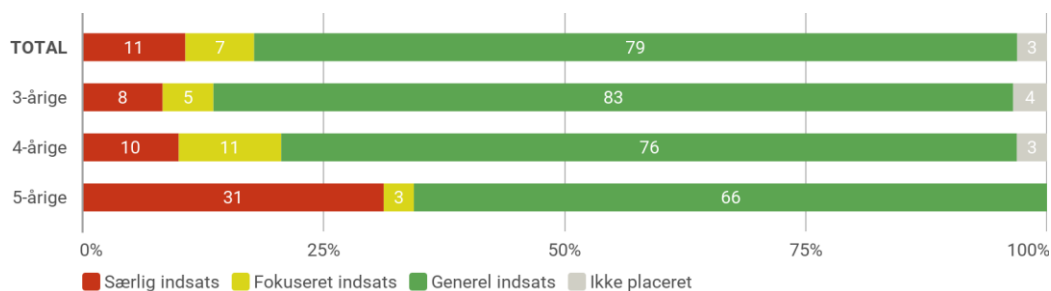
Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021, 2020 og 2019.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på år



Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021, 2020 og 2019.
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
Kilde: Rambøll Sprog.

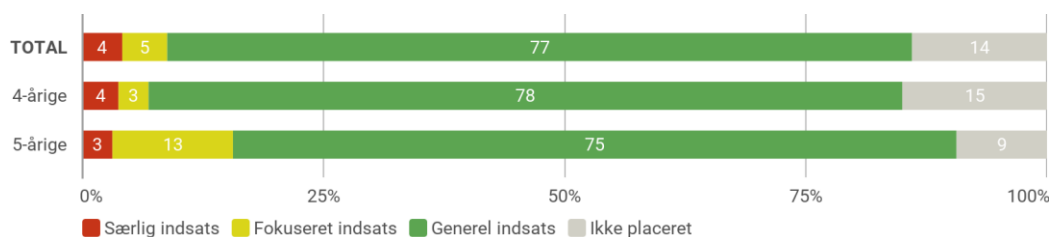
Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på alder



Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på alder

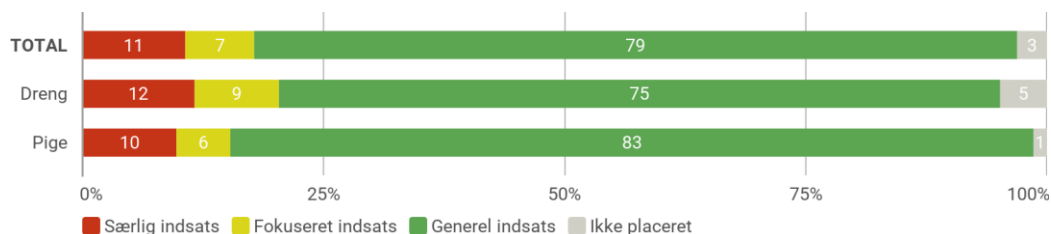


Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

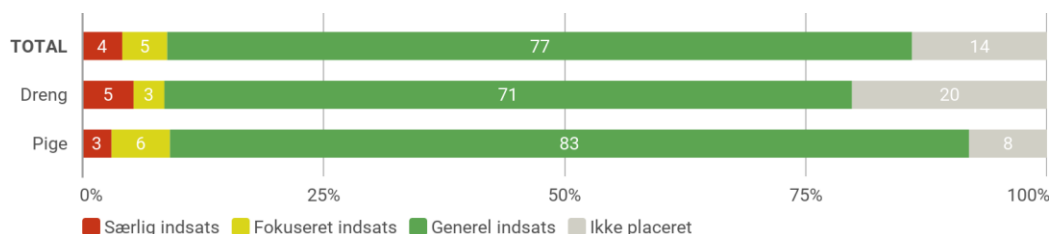
Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for alle enheder i perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Ledelsens beskrivelser

13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

I både børnehave og dagtilbud modtager vi

Ledelsens bemærkninger

13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Ledelsens bemærkninger

13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Ledelsens bemærkninger

14. Tilsynets bemærkninger til resultatkvaliteten

Tilsynets samlede bemærkninger til resultatkvaliteten

Tilsynets bemærkninger

15. Forvaltningens bemærkninger

15.1 Tilsynets samlede bemærkninger

Tilsynets samlede bemærkninger

15.2 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

