



Kommunal tilsynsrapport 2024

Kommunale vuggestuer og børnehaver





Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.



Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehaven og i de enkelte stuer/grupper?

Børnehaven er normeret til 41 børn, fordelt i tre grupper med ca. 14 børn i hver gruppe.

Ledelsens bemærkninger

Vi blev i Børnhuset Egholm nednormeret til 41 børn i børnehaven 2024 hvilket udfordrer i forhold til åbningstiden kan hænge sammen personalemæssigt.

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Vuggestuen er normeret til 22/ 44 børn fordelt på to stuer.

Der er henholdsvis 11 børn på hver stue.

Ledelsens bemærkninger

Vuggestuen har ikke nået deres normtal i år, hvilket kan mærkes på lydniveauet sammenlignet med tiden, hvor vuggestuen havde 24 vuggestuebørn.

Vi har på nuværende tidspunkt to tosprogede i vuggestuen (arabisk og tyrkisk), og fem tosprogede i børnehaven (polsk, tyrkisk, ukrainsk, kurdisk). Arbejdet med tosprogede tager mange ressourcer i forhold til børnenes sprogtilenelse og samarbejdet med forældrene.

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

Både i vuggestuen og børnehaven er børnene aldersopdelte om formiddagen 9.30-12.00 ca. I det tidsrum er alle personaler mødt ind, og de første der har fri går hjem kl. 12.00.

Vuggestuen og børnehaven er hver for sig, på nær i ydertimerne, hvor de åbner og lukker sammen, for at strække ressourcerne mest muligt.

I børnehaven er vi sammen på tværs i funktionsindrettede stuer/ fællesrum før kl. 9.30 og efter kl. 12.00.

Ledelsens bemærkninger

Vi har valgt at organisere dagen med blandingen mellem aldersopdeling og funktionsindretning for at skabe balance mellem pædagogisk tilrettelagte lege/ aktiviteter, og tid til børnenes egne initiativer, lege og relationer på tværs af grupperne. Normeringen gør, at vi ikke kan være gruppeopdelt yderligere.

For at sikre opsyn med alle børn, og at lege/ aktiviteter sættes i gang i hele huset og på legepladsen, har vi organiseret os sådan, at alle personaler ved, hvor de skal være hvornår. På den måde kan personalet planlægge og tilrettelægge lege/ aktiviteter, uden at blive afbrudt. En personale har "flyverfunktion" og tager sig af alt andet.





1.4 Hvad er den kommunale normering?

Vuggestuen: 229,37 ugentlige timer, fordelt på 149,09 pædagog timer, og 80,28 medhjælper timer

Børnehaven: 213,73 ugentlige timer, fordelt på 138,92 pædagog timer, og 74,81 medhjælper timer.

Ledelsens bemærkninger

I de ugentlige timer indgår den pædagogiske leder på 35 timer, samt 5,28 timer til Fælles administration. Det vil sige, at de timer skal trækkes fra de ugentlige timer, hvilket er bekymrende for kvaliteten og børnenes trivsel.

2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

I vuggestuen er der ansat:

To pædagoger 37 timer/ ugen

En pædagog 36 timer/ ugen

En pædagog 34 timer/ ugen

1 studerende 30 timer/ ugen – omregnet 21 t/ ugen

1 medhjælper 22 timer/ ugen

- Det er sammenlagt 144 pædagogtimer og 43 medhjælpertimer

I Børnehaven er der ansat:

To pædagoger 37 timer/ ugen

En pædagog 33 timer/ ugen

En pædagog 32 timer/ ugen

En pædagog (flexjob) 12 timer/ ugen

En medhjælper 33,5

En medhjælper 34,5

- Det er sammenlagt 151 pædagogtimer, og 68 medhjælpertimer

Ledelsens bemærkninger

Pædagogiske leder er ansat 35 timer/ ugen og timerne er inkluderet i normeringen i vuggestuen og børnehaven.

Perioden op til sommerferien 2024 bliver der brugt for mange timer, men en pædagog er med i SFO, og vi har støttekrævende børn i børnehaven.

Det er meget bekymrende, at den pædagogiske leders timer indgår i normeringen.

2.2 Angiv hvilke ressourcepersoner, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- 1 Sprogpædagog
- 1 Motorikpædagog
- 2 pædagoger med ICDP niveau 1
- 7 pædagoger med ICDP niveau 2
- Alle ansatte i Børnehuset er i gang med et Nest-lignende forløb, der slutter i oktober 2024



- Samarbejdskonsulent, Christina Bock.
- Pædagogisk vejledning.
- Psykolog.
- Tale- høre konsulent.

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

- 1 pædagog i vuggestuen har gennemført "Sprog i samspil" som er en kortere udgave af "Hanen" (sprogpædagogernes kursus)
- Alle ansatte i Børnehuset blev sidste år DGI certificeret
- Alle ansatte i Børnehuset er på nuværende tidspunkt i gang med et "Nest-lignende" forløb, der slutter i oktober.
- To pædagoger i børnehaven har gennemført tryghedscirklen i det seneste år.

Ledelsens bemærkninger

Kurser og forløb er besluttet fra strategiske ledere/ område ledere. Så alle ansatte i Odder Kommune deler fagligt input og kompetenceløft.

2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?

Der blev udarbejdet trivselsundersøgelse i april 2024

Ledelsens bemærkninger

Områdeleder og pædagogisk leder har gennemgået rapporten, der ikke kalder på opmærksomhed eller handling fra ledelsen på nuværende tidspunkt.

3. Overgange

3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud

Ledelsens bemærkninger

På vores hjemmeside beskriver vi opstart i vuggestue. Den gode opstart sikres ved at familierne tilknyttes en kontaktpædagog.

Vuggestuen tilbyder et hjemmebesøg 30-60 min kort efter start, og legestue for forældre og barn en gang om ugen måneden op til start.

Se: egholmgaard.odder.aula.dk

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave.

Dagplejen kontakter os, hvis de har børn, hvor de vurderer det er relevant at holde et overgangsmøde med. Dagplejen inviterer deltagere og mødet holdes som regel i børnehaven, så forældrene kan se stedet, evt. med en tolk. Sundhedsplejerske, psykolog eller andre relevante samarbejdsparter kan også deltage.



Ledelsens bemærkninger

I den sidste tid i vuggestuen kommer barnet på besøg med kontaktpædagog og venner fra vuggestuen i børnehaven. Børnene er med til samling, spiser madpakker, og leger med de nye venner.

Kontaktpædagogen fra vuggestuen inviterer forældrene og kontaktpædagogen fra børnehaven til et overgangsmøde. Her fortæller kontaktpædagogen fra vuggestuen sammen med forældrene om barnets trivsel og udvikling. På mødet er der mulighed for forældrene til at høre om og spørge ind til børnehavelivet. Børnehavepædagogen fortæller om dagsrytme m.m.

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

Der er udarbejdet et årshjul/ en procedure for overgangen fra børnehave til tidlig sfo/ skole, som vi følger.

Kontaktpædagogen for "Maxi" gruppen følger med børnene over i tidlig SFO på Parkvejens Skole fra 1. april og indtil skolernes sommerferie.

Kontaktpædagogen laver "Overgangsbeskrivelse" i H&H, som modtagende skoler kan læse, med forældrenes samtykke. Forældre, der har børn, som skal på privatskole, får fysisk udleveret "Overgangsbeskrivelserne", og kan tage dem med til privatskolen, hvis de ønsker det.

Ledelsens bemærkninger

Selv om der ligger en aftalt procedure/ årshjul for overgangen, er det relevant og vigtigt, at evaluere overgangen hvert år. Dels for at sikre at nye ansatte bliver sat ind i arbejdet, og dels for at sikre børnenes trivsel i overgangen. Ifølge årshjulet skal der evalueres i uge 25-26. ex. Hvilke erfaringer har vi nu? – Hvad tager vi med videre? Evt. spørgeskema til forældre og personale. Evalueringen står skolen for.

4. Mad og måltider

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Forældrene medbringer to madpakker om dagen, og bestemmer selv, hvad børnene har med. Vi opfordrer til sund og varieret kost.

- Vi åbner kl. 6.20, og for de børn, der kommer tidligt, er der mulighed for at spise medbragt mad indtil kl. 7.15
- Kl. 8.00-9.00 tilbyder vi alle børn i Børnehuset rugbrød med smør. Det er en fælles ordning, og forældrene medbringer rugbrød og smør, når vi beder dem om det – når lageret i fryseren er tomt.
- Kl. 10.30 (vuggestuen) og kl. 11.00 (børnehaven) spiser vi medbragte madpakker.
- Kl. 13.30 ca. spiser vi eftermiddagsmadpakker.

Ledelsens bemærkninger

Vores rugbrødsordning fungerer godt. Stort set alle børn spiser rugbrød med smør hver formiddag. Børn, der ikke vil spise rugbrød hjemme eller rugbrød i den medbragte madpakke, spiser gerne rugbrød, når vi tilbyder det om formiddagen. Man må spise to stykker, men personalet stopper ikke et barn, der er småt-spisende generelt, og som spiser godt med rugbrød.



4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

Nej, forældrene har ikke ønsket en kostordning (forældrebetalt) i denne periode.

Ledelsens bemærkninger

Vi følger Odder Kommunes nulsukker politik.

5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Ledelsens bemærkninger

Vi har udarbejdet retningslinjer for god hygiejne i Børnehuset Egholm. Retningslinjerne hænger i institutionen, og nye medarbejdere bliver introduceret for disse ved ansættelsen. Ligeledes har vi beskrevet vores procedure ved bleskift, hvilket nye medarbejdere også bliver indført i. procedure ved bleskift hænger på alle toiletter ved puslebordene.

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Ledelsens bemærkninger

Vi har hygiejnerutiner i løbet af dagen, f. eks. Skal alle børn vaske hænder inden de spiser og efter toiletbesøg. Personalet følger så vidt muligt med børnene på toiletterne, særligt de ældste i vuggestuen og de yngste i børnehaven. Vi har billeder af, hvordan man vasker sine hænder rigtigt, hængende ved alle håndvaske.

Ind imellem læser vi børnebøger, der på en sjov og oplysende måde handler om bakterier, virusser og sygdomme.

I det daglige opfordrer vi børnene til at hoste og nyse i ærmet, og til at vaske hænder, når det er hensigtsmæssigt.

6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn?

Ledelsens bemærkning

Det er vi ikke klar over, da det er en opgave, som Fælles Drift og Service har overtaget.

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

Vi mangler dialogen om vedligehold af bygningerne, vi er bekymret for tilstanden.

7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?



Der har været legepladstilsyn. Datoen for legepladstilsyn kender Fælles Drift og Service, som har overtaget opgaven.

Ledelsens bemærkning

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Det ligger hos Fælles Drift og Service. Personalet er i det daglige opmærksomme på evt. redskaber, der er beskadiget/ til fare for børnenes sikkerhed. Når vi observere evt. fejl/ skader kontakter vi Fælles Drift og Service, og afspærrer området.

Ledelsens bemærkninger

Vi har en stor bekymring i forhold til, om vores legeplads tildeles nye legeredskaber i takt med at gamle udgår.

8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

Der var brandtilsyn d. 19. januar 2024.

Ledelsens bemærkninger

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ingen bemærkninger i Børnehuset

Ledelsens bemærkninger

Ingen bemærkninger.

9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet

Tilsynets bemærkninger

Følgende nøgletal er opgjort i 2022. Data stammer fra Danmarks Statistiks registre over børn og personale i danske daginstitutioner, som indsamles årligt fra kommunernes og daginstitutionernes administrative system og månedligt fra kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). For yderligere information om følgende data henvises til www.uddannelsesstatistik.dk

Nye nøgletal 2023 offentliggøres i september 2024, hvorefter rapporten opdateres.

Odder Kommune har en målsætning om at 60 % af de ansatte i dagtilbuddene skal være uddannede pædagoger. Efter regeringens målsætning om minimumsnormeringer oplever næsten alle kommuner, at det er vanskeligt at rekruttere uddannede pædagoger. Egholm har i flere år haft en stor andel pædagoguddannede medarbejdere, men oplever i øjeblikket rekrutteringsvanskeligheder ligesom de fleste andre dagtilbud i Danmark. Der gøres en særlig indsats for at finde gode kompetencer. Dagtilbuddene i Odder Kommune har en særlig opmærksomhed på kompetenceudvikling af pædagogmedhjælpere, assistenter m.fl, således at de bidrager til understøttelse af læringsmiljøerne og børnenes trivsel, udvikling og læring.

Ved datanedslag i 2022 udgjorde andelen af pædagoger i Egholm Huset 52,4 pct.



Normeringer

Normeringer er opgjort på daginstitutionsniveau for hhv. 0-2 årige og 3-5 årige for kommunale og selvejende institutioner. Ved nedslag i 2022 så Egholms normering således ud;

0-2 årige: 3,0

3-5 årige: 6,0



Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.l.a. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

Børnehuset er begyndt at skabe en evalueringskultur, både for det enkelte barn i materialet Hjernen og Hjertet, hvor vi arbejder med sprogscreeninger og handleplaner. Det er planen at vi fire gange årligt skal evaluere pædagogiske aktiviteter i Smittemodel.

Ledelsens bemærkninger

Det tager tid at få skabt en relevant evalueringskultur. Vi er godt i gang, men ikke helt i mål endnu. Vi er pt i gang med et Nest-lignende forløb, der slutter i oktober. Indtil da, må vi vente med videre evaluering.

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Børnehuset Egholm skal fortsat arbejde videre med at udvikle sin evalueringskultur gennem redskaberne i Hjernen og Hjertet, Udviklingsbeskrivelser i DPU, når Nest-lignende forløb er gennemført.

Ledelsens bemærkninger

På nuværende tidspunkt har hver børnehavegruppe gruppemøde 1,5 time hver fjerde fredag. På gruppemøderne forbereder personalet også kommende ture, aktiviteter m.m. i forhold til gældende tema fra læreplanen, samt evt. forældresamtaler.

Når Børnehuset er færdig med det Nest-lignende forløb, tænker jeg at personalet får mulighed for at sætte målet ind på skabelsen af vores evalueringskultur og handleplaner i Hjernen og Hjertet på personalemøderne. Lige nu går personalemøderne til Nest-lignende forløbet.

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Ledelsens bemærkninger

Det vides endnu ikke, hvordan Odder Kommune arbejder med minimumsnormeringer eller tildeling af støttetimer.

Vi arbejder med den normering, som institutionen er tildelt. Da normeringen er lav, er det svært at få dækket dagen på en forsvarlig måde. Bemandingen er meget tynd i ydertimerne. Støttetimer har tidligere været tildelt efter normeringen i de enkelte institutioner, timerne burde tildeles efter antallet af børn med særlige vanskeligheder/ udfordringer.



11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre

Ledelsens beskrivelser

Vi vægter en god start på institutionslivet, hvor gensidige forventninger afstemmes. Vi har en tydelig procedure for opstart med velkomstbrev, besøg i institutionen og hjemmet. Hver familie er tilknyttet en kontaktpædagog, som er ansvarlig for at følge barnets trivsel og udvikling, og evt. igangsætte tiltag altid i samarbejde med forældrene. Vi har traditioner gennem året, hvor forældrene inviteres med/ ind.

Ex:

- jul med Lucia optog.
- To arbejds eftermiddage.
- Afslutning for de store.
- Kaffe/ te eftermiddage.
- Bedste-blomsterdag.

Derudover har Børnehuset et aktivitetsudvalg, som arrangerer forskelligt, ex. sommerfest

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet.

Ledelsens beskrivelser

Vi oplevede stor tilslutning til arbejds eftermiddagen, da vi flyttede den til en hverdag i stedet for en lørdag. Der kom mange forældre, og Børnehuset summede af aktivitet og hygge.

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

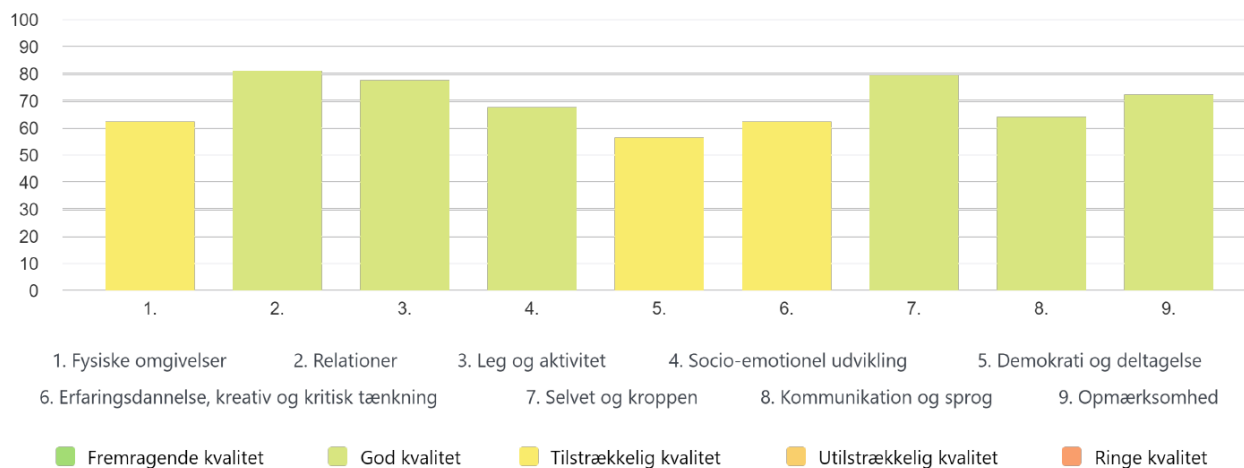
Observationerne med KIDS (Kvalitetsudvikling i Daginstitutioner) viser;

- at kvaliteten i Egholm vuggestue vurderes til at være *fremragende kvalitet* i 6 ud af de 9 delområder og *god kvalitet* i 3 ud af de 9 delområder.
- at kvaliteten i Egholm børnehave vurderes til at være *fremragende* i 2 ud af 9 delområderne og *god* i 6 ud af de 9 delområder og *tilstrækkelig* i 1 område.



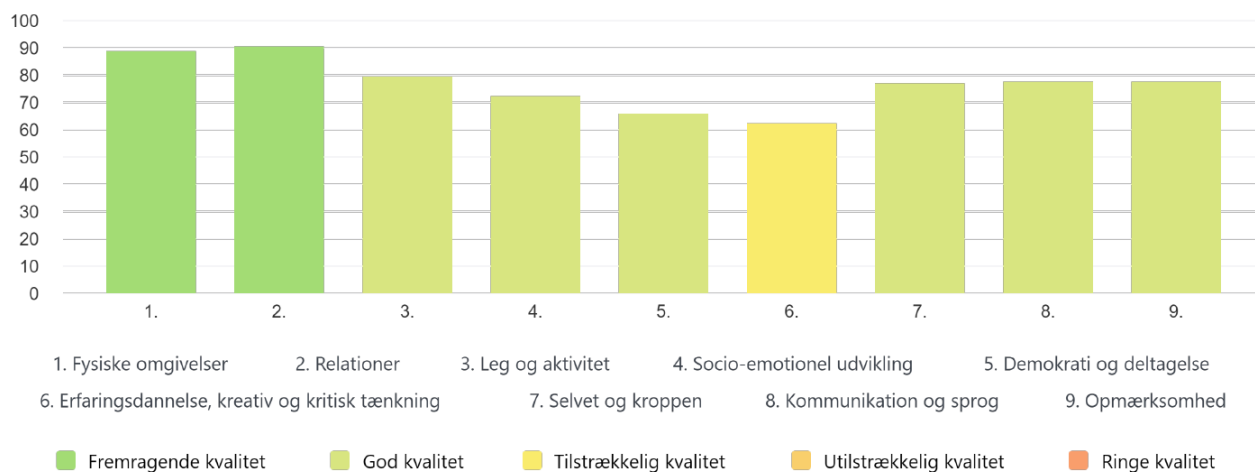
KIDS scorer Egholm vuggestue:

% af maksimal score



KIDS scorer Egholm Børnehave:

% af maksimal score



Tilsynets bemærkninger

Børnene mødes af venlige og imødekommende voksne, som gør sig tilgængelige for børnene og tilbyder positiv fysisk kontakt. Der ses behagelig vejledning i forbindelse rutinesituationer, og der er en tydelig struktur for formiddagen, hvilket understøttes visuelt. Personalet finder materialer frem og tilbyder aktiviteter. Børnene har god tid til fri leg og medbestemmelse ift. hvad de vil beskæftige sig med og hvem de er sammen med.

I både vuggestue og børnehave er børnene lyttende over for personalets anvisninger og informationer ift. hvordan de skal agere i forskellige situationer, herunder deres indbyrdes interaktion og samspil.





Forventninger til børnene er passende: fx at de ikke venter længe i overgangene, hvor de ikke har noget at lave. Personalet er opmærksomt ift. deres tilgang og ordvalg, og dermed mindsker risikoen for at udstille eller ekskludere børn fra fællesskabet.

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

- Understøttelse af og deltagelse i rollelege
- Italesætte følelser
- Opmærksomhed på sproglige behov ved tosprogede

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

Forældresamarbejdet er åbent og tillidsfuldt og personalet har fokus på videreudvikling af samarbejdet med forældre herunder også udvikling af traditioner med forældre og deres børn i børnefællesskabet.



Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

13. Sprogvurdering

Som led i Odder kommunes arbejde med de lovpligtige sprogvurderinger anvendes Rambølls Hjernen&Hjertet *Sprogvurdering 3-6*, til at vurdere både et- og tosprogede børns dansksproglige kompetencer.

Sprogvurderingen i Hjernen&Hjertet giver det pædagogiske personale et forskningsbaseret materiale til at vurdere det enkelte barns sprogudvikling, som grundlag for at understøtte barnets sprogtilegnelse og målrette systematiske pædagogiske indsatser.

Nedenstående figurer viser resultater fra Sprogvurderinger foretaget i Egholm i 2023.

Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

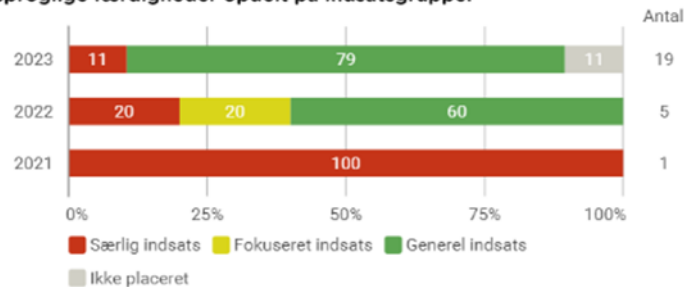
2.1.1 Antal sprogvurderede børn i Børnehuset EGHOLM

	2023	2022	2021
3-årige	11	4	1
4-årige	7	1	0
5-årige	1	0	0
6-årige	0	0	0
Total	19	5	1

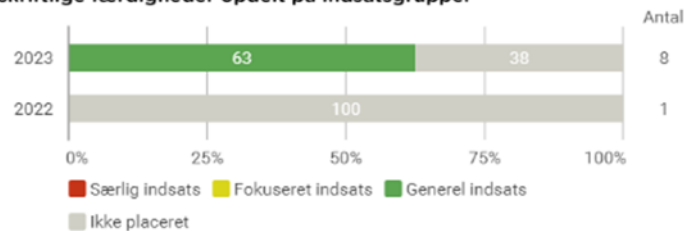


Resultater for Talesproglige og før-skriftlige færdigheder opdelt på år

2.2.1 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



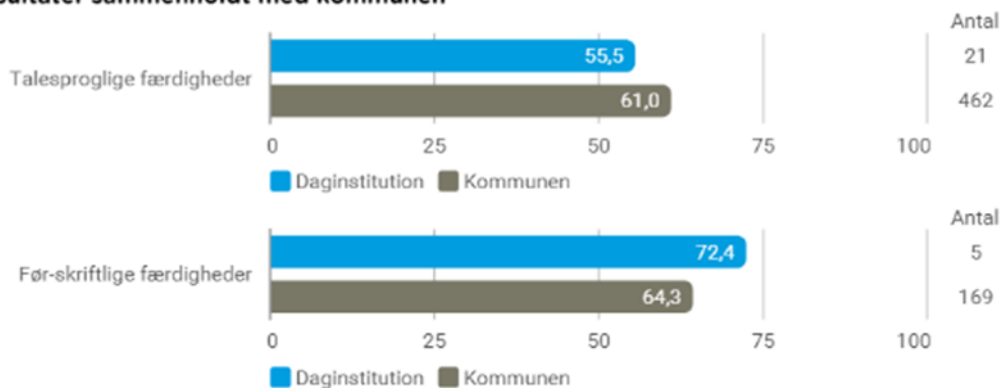
2.2.2 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Resultater sammenholdt med kommunen

2.3.1 Resultater sammenholdt med kommunen



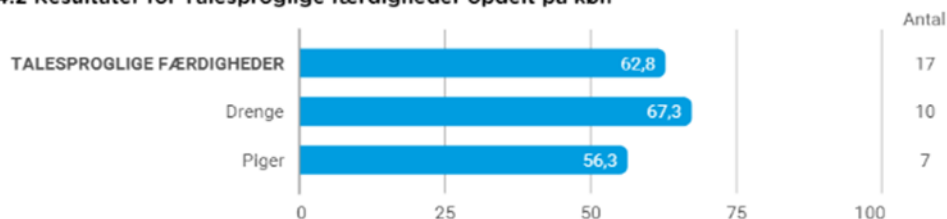
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.



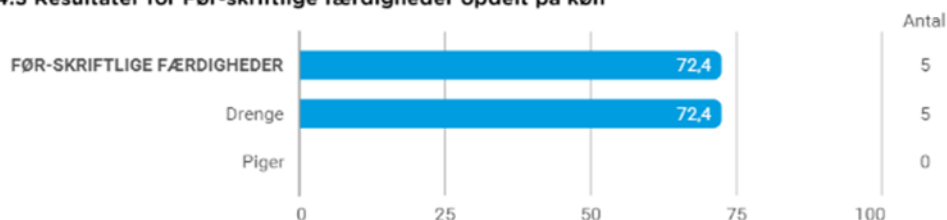


Resultater for Talesproglige og Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn

2.4.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



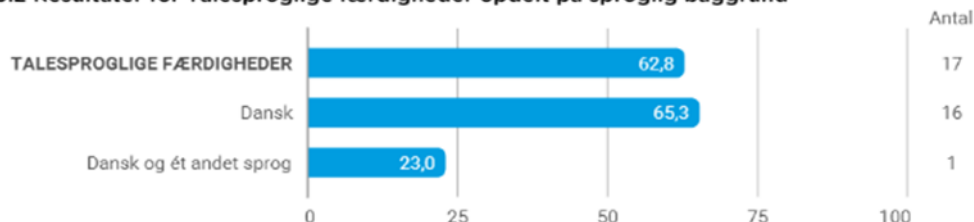
2.4.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



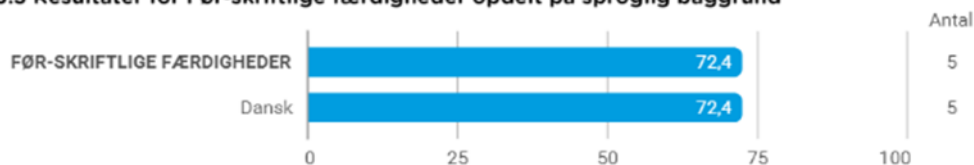
OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på sproglig baggrund

2.5.2 Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



2.5.3 Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på sproglig baggrund



OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.





13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

I Børnehuset følger vi aftalte tidspunkter for at sprogvurdere børnene og beskrive evt. fokuspunkter. Det vil sige at alle bliver tilbudt sprogvurdering når de er 2.10 år og 4.4 år.

I det daglige læringsmiljø er vi opmærksomme på at børnene leger og begår sig i et sprog understøttende og stimulerende miljø med ex bøger til alle aldre i institutionen, kreative materialer og legeredskaber.

En pædagog er sprogpædagog og har som en af sine opgaver ansvar for at børnene har adgang til bøger, der inspirerer, optager og understøtter børnene i deres sproglige tilegnelse.

Hver dag holdes der samling i aldersopdelte grupper, og ofte er der her særlig fokus på børnenes sproglige udvikling i valg af bøger og lege.

13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

Vi sprogvurderer alle børn jfr. aftalen i Odder Kommune, og i samarbejde med forældrenes samtykke. Det er sjældent, forældrene takker nej.

13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Vi fortsætter arbejdet med udviklingen af børnenes talesproglige færdigheder. De børn, som har vanskeligheder, laver vi handleplaner for i H&H for at understøtte udviklingen bedst muligt.

13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Vi fortsætter arbejdet med børnenes før-skriftlige færdigheder jfr. statistikken i H&H og understøtter de børn med vanskeligheder inden for det før-skriftlige med beskrevne handleplaner.

13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Vi glæder os til, at forældrene kan give deres samtykke i H&H digitalt, så vi ikke behøver at:

- printe samtykke ud
- aflevere det til forældrene.
- modtage deres underskrevne samtykke
- scanne samtykke papiret.
- lægge det ind i barnets sag

– før vi kan lave sprogvurdering og dialoghjul.

14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets bemærkninger

Sproglige kompetencer grundlægges tidligt i livet. De har ikke kun betydning for børns trivsel, læring, udvikling og dannelse; de kan også have betydning for deres skolegang og uddannelsesmuligheder. Som led i arbejdet med at understøtte børns sproglige udvikling skal daginstitutionen sprogvurdere børn i alderen omkring 3 år, der er optaget i et dagtilbud, hvis der er sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering. I Odder Kommune er det besluttet, at alle børn i alderen 2,10 sprogvurderes med *Ministeriets Sprogvurdering 3-6*.

Overordnet set ligger sprogvurderingsresultaterne i Egholm lidt under det samlede niveau sammenholdt med resten af kommunens daginstitutioner. Andelen af børn i *særlig-* og *ikke placeret* er over det forventede niveau på ca. 15%.



15. Forvaltningens bemærkninger

15.2 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

Aftale

