

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. juli 2019****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Adresse:

Postnr. og By:

Tlf.nr.:

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kommunal:

Privat:

Regional:

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Dagtilbud Øst

Østermarksvej 21 a og b

8300 Odder

87803910

dagtilbudøst@odder.dk

dagtilbudoest-odder.aula.dk

Jette Schæfer

Trine Nyborg, Annette Hjorth

Dagtilbud Øst er en kommunal institution, der består af 6 afdelinger: Midgård, Saksild, Hou, Egetræet, Egholm og Asgård. De er studerende er tilknyttet Midgård og Asgård, derfor omhandler uddannelsesplanen kun de to afdelinger.

Der er der mulighed for, at den studerende kan ringe eller komme på besøg inden valg af praktiksted.



kontakt Annette eller Trine.



Institutionstype / foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Asgård: Trine er vejleder a) 44 børnehavebørn, 24 vuggestuebørn b) 0-6 år c) 2 børnehavestuer og 2 vuggestuegrupper d) man-torsdag: 6.20-16.45, fredag 6.20-16.10 Midgård: Annette er vejleder a) 44 børnehavebørn, 24 vuggestuebørn b) 0-6 år c) 2 børnehavestuer og 2 vuggestuegrupper d) man-torsdag: 6.20-16.45, fredag 6.20-16.10
---	--



Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Udfyldes af institutionen Ifølge lov om dagtilbud afsnit 2: dagtilbud til børn indtil skolestart, skal vi bla. Opfylde § 7. Derfor læner vores værdigrundlag sig op af denne lov. Vi har en stor opgave i, at kunne give børnene de bedste udviklingsmuligheder og trivsel indenfor de rammer vi har. Dette foregår i tæt samarbejde med forældrene. Vores mål er at være med til at give børnene det gode børneliv, som alle børn har ret til. Vi har et fælles værdigrundlag for alle afdelinger i Dagtilbud Øst. Værdierne som vi vægter, mener vi er vigtige for alle der kommer. Vores værdigrundlag tager udgangspunkt i ICDP og bygger på værdi ordene. Fællesskabsfølelse: Når man har noget sammen skaber det fællesskabsfølelse. Børn og voksne skaber sammen fællesskabsfølelse. Børn, voksne og forældre har alle et ansvar for, at være med til at skabe fællesskabsfølelse. Vi skal vise hensyn, forhandle og gå på kompromis. Læring: Livet er læring. Udfordringer er læring. Læreplaner. Børnene lærer i fællesskaber. Anerkendelse: Møder børnene med positivitet og glæde Respektere og acceptere hinanden. Rummelighed. Vi som voksne skal anerkende hinanden. Møde børnene med en anerkendende forståelse. Anerkendende grænsesætning.
--	--



	Nærvær: Man skal kunne rumme for at være nærværende. Lege med og følge børnenes initiativ. Vi skal fordybe os sammen med børnene. Vis interesse for det børnene er optaget af. Dialog: Dialogen er i alt. Lær at bruge sproget. Udvikling og læring. Husk på dialogen ikke monolog. Base til udvikling. Vi justerer os ind i dialogen. Mange forskellige dialoger.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Børnegruppe der består af mange forskellige slags familie miljøer. Dvs. vi har børn fra ressourcestærke familier, børn med særlige behov samt tosprogede børn.



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi prioriterer legen højt, hvor pædagogens rolle består af at være nærværende, initiativrig og engageret i børnenes interesser. Vi vægter børnenes medbestemmelse og vigtigheden af børns relations dannelse. Vi arbejder ud fra ICDP principperne i vores hverdag, da vi mener den anerkendende tilgang til det enkelte barn er med til at styrke barnets alsidige udvikling og vores relationer til børnene.



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	I afdeling midgård: 8 pædagoger, 1 studerende, 2 medhjælpere, som er fast ansatte. I afdeling Asgård: 8 pædagoger, 1 studerende, 2 medhjælpere. Derudover er der faste vikarer der bliver brugt. 1 leder, der er leder for vores 6 afdelinger i Dagtilbud Øst, dagplejen Odderby, samt leder af pladsanvisningen. 1 pædagogisk leder Asgård og Midgård 1 rengøringsdame i hver afdeling, 1 pedel Løbende har vi fleksjobbere og praktikanter.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Trine, vejleder Asgård: Pædagogisk grunduddannelse: Uddannet fra Jysk Pædagogseminarium juni 2004 PD modul i praktikvejledning:



	Diplomuddannelse : April 2009 Andet/ andre uddannelser: Kursusforløb i: Sprogpakken og ICDP Diplom i ledelse 4 moduler Annette vejleder Midgård: Pædagogisk grunduddannelse: uddannet fra Gedved Pædagogseminarium juni 1999. Annette er arbejdsmiljørepræsentant for Midgård og Asgård Diplomuddannelse: December 2017 Kursusforløb: ICDP
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	PPR, psykolog, talepædagog, tosprogskonsulent, fysioterapeut og sundhedsplejerske.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse	I Asgård: Den studerende vil have tilknytning til den ene børnehavegruppe. De to stuer arbejder meget på tværs af hinanden og inddeler børnene i grupper på tværs. Vejleder er den pædagogiske leder.



	I Midgård: Den studerende er tilknyttet vuggestuegruppen og er på samme stue som sin vejleder.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerendes arbejdsforhold, varierer efter hvilken praktikperiode han/hun er i samt personens ansvarlighed. Det skal forventes den studerende kan arbejde alene i enkelte situationer under sit praktikophold. Dvs at den studerende kan opleve at være alene på sin stue med et antal børn, men aldrig alene i hele huset. Den studerende vil aldrig komme til at stå alene med ansvaret. Vi forventer den studerende er omstillingsparat og fleksibel ift. vores pædagogiske praksis. Bifrost er en praktikinstitution og med det menes der, at den studerende kan gøre brug af mange sparringspartnere. Vi deltager alle aktivt og bidrager gerne med vores kompetencer. Dermed er der mulighed for at begå sig i både et lille og stort læringsrum som studerende. Vejlederen står primært for afvikling af vejledning samt formaliteterne.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik

ja

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Det er 1, 2, 3 og 6 der dagligt kan ses i det pædagogiske arbejde i Bifrost, men de andre bliver også jævnligt anvendt.

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)



Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	
Angivelse af relevant litteratur	Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide.	



	Empati gennem leg og sprog, af Margaretha Øhman Glædens pædagogik, af Anne Linder	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejleder vil løbende informere den studerende om, hvordan det ser ud med hans/hendes arbejde med videns og færdighedsmålene. Der vil evalueres meget ud fra det praktiske pædagogiske arbejde, sammenkobling af teori og praksis. Vores fokus i denne 7 ugers praktik er at den studerende kommer ud i vores pædagogiske praksis på øve basis.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det uldes)	





b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	Der forventes at den studerende møder forberedt og engageret til hver vejledningstime. a) Under de første vejledningstimer vil der blive lavet en projektkalender for tilrettelæggelsen af den studerendes viden og færdighedsmål, for at skabe et overblik og for at den studerende kan nå at indfri sit kompetencemål. Det vil foregå som en løbende dialog mellem studerende og vejleder, så vi får skabt det optimale læringsrum for den studerende. Den studerende har ansvar for egen læring/uddannelse. b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen, lige pt om onsdagen Midgård og om mandagen i Asgård. Der kræves, at der foreligger	
---	---	--



	en dagsorden til hver gang samt, at der bliver skrevet et kort referat efter hver endt vejledningstime. c) Den studerende skal inddrage praksisfortællinger/iagttagelser/refleksioner fra hverdagen samt inddrage relevant teori.	
Den studerendes arbejdsplan:	Den kan variere fra gang til gang, derfor bliver arbejdsplanen udleveret under den studerendes forbesøg. Der vil være åbne og lukkevagter.	



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi går ind for dialog, og vægter åbenhed og ærlighed. Derfor vil der blive taget hånd om det tidligt. Praktikvejleder vil informere den studerende om sin bekymring. I samråd	
	med den studerende vil der blive lavet en handlingsplan. Lederen vil blive informeret om dette. Lykkes handlingsplanen ikke indkaldes seminarieret til en samtale med den studerende og os.	



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik	
Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode. Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.	
Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og



<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide. Empati gennem leg og sprog, af Margaretha Øhman Glædens pædagogik, af Anne Linder	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejleder vil løbende informere den studerende om, hvordan det ser ud med hans/hendes arbejde med videns og færdighedsmålene. At der sker en udvikling og læring gennem praktikken får skabt sin faglige identitet. Der vil evalueres meget ud fra det praktiske pædagogiske arbejde, sammenkobling af teori og praksis.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der forventes at den studerende møder forberedt og engageret til hver vejledningstime. a) Under de første vejledningstimer vil der blive lavet en projektkalender for tilrettelæggelsen af den studerendes	
--	---	--



	viden og færdighedsmål, for at skabe et overblik og for at den studerende kan nå at indfri sit kompetencemål. Det vil foregå som en løbende dialog mellem studerende og vejleder, så vi får skabt det optimale læringsrum for den studerende. Den studerende har ansvar for egen læring/uddannelse. b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen, lige pt om onsdagen Midgård og om mandagen i Asgård. Der kræves, at der foreligger en dagsorden til hver gang samt, at der bliver skrevet et kort referat efter hver endt vejledningstime. c) Den studerende skal inddrage praksisfortællinger/iagttagelser/refleksioner fra hverdagen samt inddrage relevant teori.	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger	Forventer at den studerende er nysgerrig, undrende, engageret og deltager i vores pædagogiske praksis. Forventer der tages ansvar for egen læring.	



	Der forventes der arbejdes med ICDP. Den studerende skal være indstillet på at blive filmet i sine projektføreløb. De klip vil blive analyseret og reflekteret til vejledning.	
Den studerendes arbejdsplan:	Den kan variere fra gang til gang, derfor bliver arbejdsplanen udleveret under den studerendes forbesøg. Der vil være åbne og lukkevagter.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi går ind for dialog, og vægter åbenhed og ærlighed. Derfor vil der blive taget hånd om det tidligt. Praktikvejleder vil informere den studerende om sin bekymring. I samråd med den studerende vil der blive lavet en handlingsplan. Lederen vil blive informeret om dette. Lykkes handlingsplanen ikke indkaldes seminarieret til en samtale med den studerende og os.	



--	--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik	
Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode. Området retter sig mod systematisk og videnskabelig refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.	
Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.	
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,



<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	Relationsarbejde i institution og skole af Karsten Hundeide. Empati gennem leg og sprog, af Margaretha Øhman Glædens pædagogik, af Anne Linder	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejleder vil løbende informere den studerende om, hvordan det ser ud med hans/hendes arbejde med videns og færdighedsmålene. At der sker en udvikling og læring gennem praktikken får skabt sin faglige identitet. Der vil evalueres meget ud fra det praktiske pædagogiske arbejde, sammenkobling af teori og praksis.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Der forventes at den studerende møder forberedt og engageret til hver vejledningstime. a) Under de første vejledningstimer vil der blive lavet en projektkalender for tilrettelæggelsen af den studerendes viden og færdighedsmål, for at skabe et overblik og for at den studerende kan nå at indfri sit kompetencemål. Det vil foregå som en løbende dialog mellem studerende og vejleder, så vi får skabt det optimale læringsrum for den studerende.	



	Den studerende har ansvar for egen læring/uddannelse. b) Der afholdes vejledning 1 time om ugen, lige pt om onsdagen Midgård og om mandagen i Asgård. Der kræves, at der foreligger en dagsorden til hver gang samt, at der bliver skrevet et kort referat efter hver endt vejledningstime. c) Den studerende skal inddrage praksisfortællinger/iagttagelser/refleksioner fra hverdagen samt inddrage relevant teori.	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Forventer at den studerende er nysgerrig, undrende, engageret og deltager i vores pædagogiske praksis. Forventer der tages ansvar for egen læring. Der forventes der arbejdes med ICDP.	



	Den studerende skal være indstillet på at blive filmet i sine projektførløb. De klip vil blive analyseret og reflekteret til vejledning.	
Den studerendes arbejdsplan:	Den kan variere fra gang til gang, derfor bliver arbejdsplanen udleveret under den studerendes forbesøg. Der vil være åbne og lukkevagter.	



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi går ind for dialog, og vægter åbenhed og ærlighed. Derfor vil der blive taget hånd om det tidligt. Praktikvejleder vil informere den studerende om sin bekymring. I samråd med den studerende vil der blive lavet en handlingsplan. Lederen vil blive informeret	
	om dette. Lykkes handlingsplanen ikke indkaldes seminariet til en samtale med den studerende og os.	



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:

- Kulturelle og sociale.
- Institutionelle og organisatoriske.

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i



<i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>perspektivering af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi er en institution der er åben for nye tiltag, som læner sig op af vores værdi ord, så vi lægger gerne vores institution til rådighed. Vi håber de studerende vil kontakte os og vælge os som 4. praktik.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Den studerende har mulighed for at filme og fotografere, der skal dog altid laves en samtykkeerklæring fra forældrene til de børn der skal filmes.

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Trine Nyborg Frederiksen afdeling Asgård, Annette Hjorth afdeling Midgård